

11 OCT. 2016

RESOLUCIÓN NO. CTMDMQ-008

Señores  
Alcaldía Metropolitana  
Defensoría del Pueblo  
Secretaría General de Planificación  
Administración General  
Procuraduría Metropolitana  
Secretaría de Comunicación  
Dirección Metropolitana de Informática  
Dirección Metropolitana de Recursos Humanos  
Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos  
Dirección Metropolitana Financiera  
Dirección Metropolitana Administrativa  
Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivo  
Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción - Quito Honesto  
Presente

De mi consideración:

El Comité de Transparencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en sesión realizada el 11 de octubre de 2016, luego de conocer el informe de la Secretaría General de Planificación emitido mediante oficio No. SGP-2016-0669, de 7 de octubre de 2016, en función de lo establecido en la Resolución que establece las normas generales y el procedimiento a seguir para el funcionamiento del Comité; y, en virtud de lo previsto en el artículo 3 de la Resolución de Alcaldía No. A 007, de 10 de febrero de 2016, **RESOLVIÓ:**

1. Aprobar y autorizar la información publicada en los respectivos links de transparencia de la Municipalidad, cuya responsabilidad es de las dependencias municipales poseedoras de la información, así como su publicación por parte de la Secretaría General de Planificación; y,
2. Solicitar a la Administración General, se sirva informar a las dependencias involucradas y que se encuentran a su cargo, que este proceso de transparencia activa concluye con la remisión de un oficio suscrito por la máxima autoridad de la entidad, dirigido a la Secretaría General de Planificación, en el que se indique que el archivo correspondiente ha sido cargado correctamente al link de transparencia.

Atentamente,

Abg. María Elisa Holmes Roldós  
Secretaria del Comité de Transparencia del  
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

*neg*

SECRETARÍA GENERAL DE  
**PLANIFICACIÓN**  
ALCALDÍA

Oficio N°: SGP-2016-0669  
Quito D.M., 07 de octubre de 2016

2016-039733

Abg.  
María Elisa Holmes  
**SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente;

**Asunto:** Comité de Transparencia – informe mes de septiembre.

De mi consideración:

En referencia a la Resolución N° CTMDMQ-006, de fecha 14 de septiembre del 2016 emitida por el Comité de Transparencia y cumpliendo lo que establece el Artículo 3 de la Resolución ibídem.

Adjunto sírvase encontrar el informe del mes de septiembre que emite la Secretaría General de Planificación para trámite pertinente.

Atentamente,

*Ms*  
Arq. Samia Penaherrera Solah  
**SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Elaborado por:	Ing. Elena Guerrero Maffa	2016-10-07	<i>EB</i>
----------------	---------------------------	------------	-----------

SECRETARÍA GENERAL CONCEJO METROPOLITANO	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
QUITO	HORA: 15:00
ALCALDÍA	07 OCT 2016
	FECHA: <i>Rda Ch</i>
	NÚMERO DE HOJA: 26

Comité de Transparencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito  
Informe de la Secretaría General de Planificación

**Antecedentes**

El Comité de Transparencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito con Resolución N°CTMDMQ-006 de fecha 14 de septiembre del 2016, emitió las normas generales y procedimientos a seguir para el funcionamiento del Comité en mención.

La Resolución señala que la Secretaría General de Planificación solicitará a las dependencias información que deberá publicarse, recopilará y revisará que cumplan los parámetros técnicos de las matrices homologadas; y, emitirá un informe que deberá ser enviado junto con la información a ser publicada a la Secretaría General del Concejo para la convocatoria a reunión del Comité de Transparencia. Por lo que la Secretaría General de Planificación presenta el siguiente informe.

**1. Publicación de Información y cumplimiento de Normas Generales**

A la información ingresada en las carpetas compartidas se realiza una revisión sobre el cumplimiento de las normas generales establecidas en referencia a la Guía Metodología para aplicación de parámetros técnicos para el cumplimiento de la transparencia activa emitida por la Defensoría del Pueblo y las normas que establece las resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia.

Los resultados de la revisión del mes de agosto son:

Descripción	Número	Observación
Literales que deben ser publicados	20	
Literales publicados	20	
Literales que cumplen las normas generales	20	
Literales que cumplen las normas del Comité de Transparencia	15	No envían oficio con la firma de responsabilidad de la máxima autoridad de la dependencia indicando que se ingresó la información a las carpetas compartidas para su publicación. Secretaría de Comunicación Dirección de Recursos Humanos

El detalle de la revisión por literal y por mes se presenta a continuación:

L I T E R A L

NORMA GENERAL	A1	A2	A3	A4	A1	A2	A3	A4	B1	B2	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	S
	SGP	PRC	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	SEP	RRHH	RRHH	SERC	SERC	RRHH	SERC	FIN	AUD	ADM	SGP	FIN	COM	FIN	SEP	SEP	SEP
1	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C
2	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C
3	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C
4	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C
5	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C
6	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C
7	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C
8	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	P	C	C	C	C	C	C	C
9	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	P	C	C	C	C	C	C	C
10	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
11	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
12	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C
13	C	VA-C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	VA-C	C	C	C	C	C	C	C

C: Cumple

NC: No cumple

VA-C: Verificación aleatoria cumple